

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. "O. Rosai"

OGGETTO: Richiesta FERIE (art. 13 c.9 CCNL 29/11/2007) - Personale Docente T.I. e T.D

... l ... sottoscritt ... _____ nat.. a _____ il _____

in servizio presso _____ in qualità di docente con contratto di lavoro a

TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO:

RICHIEDE

Ai sensi dell'art. 13 c.9 CCNL 29/11/2007 la concessione di n. giorni _____ di ferie

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Il richiedente dichiara che sarà sostituito dal/i docente/i con le seguenti modalità DATA	ORARIO	Docente disponibile alla sostituzione
DALLE ORE	ALLE ORE	

Il/i docente/i _____ dichiarano
di essere disponibili alla sostituzione, senza che ciò determini oneri aggiuntivi all'Amministrazione, anche per
l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti:

Firma del docente disponibile alla sostituzione _____

Firma del docente disponibile alla sostituzione _____

Firma del docente disponibile alla sostituzione _____

Firma del docente disponibile alla sostituzione _____

Firma del docente disponibile alla sostituzione _____

Dichiara di avere già richiesto il permesso per ferie a:

Data _____ Firma _____

La Dirigente Scolastica
Rita Trocino