



ISTITUTO COMPRENSIVO “ROSAI”

Via dell'Arcovata, 4 – 50127 FIRENZE – Distretto n. 13

Tel. 055368903 Fax 055362415

C.F. 94202790484 - Cod. Mecc. FIIC85600R

e-mail: fiic85600r@istruzione.it

Proposta di Regolamento delle riunioni di programmazione in modalità telematica

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle programmazioni della Scuola Primaria.
2. Per seduta in modalità telematica della programmazione settimanale della Scuola primaria si intende la riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello scolastico. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 –Definizioni

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto ovvero “Teams”.
La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto, nel giorno in cui la programmazione prevista è online non è possibile svolgerla in presenza e viceversa. La registrazione della presenza avverrà durante la seduta, e verrà scaricata ogni volta dall'organizzatore della riunione che lo invierà al referente di plesso.
Il link della riunione online deve essere inviato anche ai referenti di plesso e alla Dirigente scolastica.
2. Per luogo della riunione si intende un luogo privato dove è possibile collegarsi senza la presenza di estranei alla classe pertanto il collegamento non può essere fatto in luoghi pubblici (bar, giardini ect...)
3. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite). Durante la programmazione online la telecamera deve rimanere accesa per tutta la durata dell'incontro.
4. La durata della programmazione online deve essere la stessa di quella in presenza ovvero 2 ore. Pertanto la programmazione online avrà il seguente orario: 17.00-19.00 per permettere ai docenti in turno pomeridiano di raggiungere il luogo privato dal quale si collegheranno. Si ricorda che l'orario dei docenti della Primaria previsto da CCNL è di 24 ore così articolato: 22 ore ore frontali e 2 ore di programmazione.
5. I docenti dovranno produrre una dichiarazione che nella propria residenza/domicilio dispongono di una connessione stabile nonché di uno spazio privato ove sia garantita la privacy.

Art. 3 - Ambito di applicazione

Si propone quanto segue:

- Le ore di programmazione settimanali si svolgeranno a distanza con la seguente cadenza:
- Una volta al mese (la prima programmazione del mese)
- La programmazione per classi parallele delle due scuole primarie “Rodari” e “Marconi”
 - Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento:

-

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della riunione.;**
 - l'intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità al dibattito;
 - la visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti; • la contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. **I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire;**
4. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.
5. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché **non pubblico né aperto al pubblico.**
Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
6. Il Dirigente scolastico dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a distanza.
7. Nelle riunioni a distanza bisogna utilizzare esclusivamente gli account dell'organigramma creati dall'Animatore Digitale.
8. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
9. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'*Albo on line* dell'istituto. Tale documento verrà anche pubblicato in *amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali*