



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ OTTONE ROSAI “ (FI)

Prot. 5953/D8

19/11/2015

CRITERI VISITE / VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015-16

Approvazione Collegio Docenti Unitario del 16 Novembre 2015

- 1) **PARTECIPAZIONE**: per l'effettuazione di visite/viaggi d'istruzione è necessaria la partecipazione dei 2/3 della classe. Nessun alunno deve essere escluso per motivi economici.
- 2) **ACCOMPAGNATORI** : 1 Docente ogni 15 alunni.
Un accompagnatore (doc. e /o educatore) ogni 1 - 2 alunni in situazione di H secondo le necessità .
Nell'elenco degli accompagnatori, quando si programma una visita/viaggio d'istruzione, prevedere sempre un supplente.
Gli accompagnatori devono essere scelti preferibilmente all'interno del Consiglio di classe.
In casi particolari (assenze, sostituzioni) gli accompagnatori , se disponibili, possono essere docenti di altre classi e/o Collaboratori scolastici/genitori.
- 3) **DURATA**: dei viaggi d'istruzione:
 - **Scuola Infanzia** 1 GIORNO
 - **Scuola Primaria Classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^** 1 GIORNO
 - **Scuola Primaria Classe 5^** fino a un > 3 GIORNI
 - **Scuola Sec. 1° grado classi 1^ - 2^** 1 o 2 GIORNI
 - **Scuola Sec. 1° grado Classi 3^**: fino a un > di 4 GIORNI

I VIAGGI D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI DEVONO COMPORTARE UNA SPESA MASSIMA DI 300,00 EURO.

I C. di classe /sezione delibereranno, entro la metà di dicembre, l'itinerario e la durata dei viaggi d'istruzione.

- 4) In caso di mancata partenza o di ritiro espresso dopo il pagamento della rata, il rimborso avverrà secondo quanto stabilito dall'agenzia/assicurazione scolastica
- 5) Il saldo della quota viene versato almeno 15 giorni prima della partenza.
- 6) **CLASSI TERZE SECONDARIA DI I GRADO**:
non si effettuano viaggi dopo la prima decade del mese di maggio, ad eccezione dei viaggi connessi all'attività sportiva scolastica, all'educazione ambientale o particolari manifestazioni culturali.

Per una migliore organizzazione di visite/viaggi d'istruzione, i **Referenti** (organizzatori delle iniziative programmate dal Consiglio di classe) devono adempiere a quanto sotto riportato:

- **Il programma e l'itinerario completo** in ogni sua parte (obiettivi educativi e didattici, itinerario, l'orario di partenza e di ritorno, servizi richiesti, insegnanti accompagnatori ecc..) deve essere inviato entro la metà di dicembre **via e-mail**, in Segreteria alunni per permettere alla scuola di inviare i preventivi, di tutti i viaggi d'istruzione dell'istituto, ad almeno tre agenzie di viaggi.
- **La Commissione**, formata dallo Staff di Direzione + Dsga + A.A. Segreteria alunni ,stabilirà in base ai criteri stabiliti in C.I., quale agenzia si aggiudicherà la gara.
- **Il Referente di ogni Visita /Viaggio d'istruzione almeno 20 giorni prima** consegnerà agli studenti il programma con la relativa autorizzazione predisposto dalla scuola (obiettivi educativi e didattici, itinerario, l'orario di partenza e di ritorno insegnanti accompagnatori, spesa definitiva ecc.)
- **Il Referente consegnerà, in Segreteria alunni, le Autorizzazioni e le NON Autorizzazioni**, quando complete e compilate in ogni sua parte, **almeno SEI GIORNI PRIMA DELLA PARTENZA.**
- **Il Pagamento verrà effettuato dal genitore dell'alunno direttamente sul cc postale dell'Istituto** 1001193802 Intestato a Istituto Comprensivo “Ottone Rosai” Via Dell'Arcovata 4/6 50127 FI